

Hakemus

ICT-muutuskulut 2022-2023

AVUSTUKSEN HAKEMINEN SOTE- JA PELASTUSTOIMEN UUDISTUKSEN
VÄLTTÄMÄTTÖMIIN, VUOSINA 2022–2023 TOTEUTUVIIN, ICT-VALMISTELUKUSTANNUKSIIN

Pekka Erola

Tukipalvelujohtaja

Pirkanmaan hyvinvointialue

29.9.2022

Yhteyshenkilö:

Rami Nurmi (rami.nurmi@pirha.fi)

Valmistelukokonaisuuden johtaja, ICT

Pirkanmaan hyvinvointialue

Maksunsaajatiedot:

Tilinumero: FI56 4108 0011 8464 69

BIC: ITELFIHH

Viite: Valtionavustus VN/16809/2022

1 Johdanto

Tämä hakemus toimii yhteenvetona Pirkanmaan hyvinvointialueen ICT-muutoskuluista sekä tehtävien kuvauksista ja perusteluista.

Pirkanmaalle muodostuu Suomen väestöpohjaltaan suurin hyvinvointialue, sillä sen alueella asuu yli 500 000 asukasta. Kuntien sosiaali- ja terveystoimen ja pelastustoimen sekä Pirkanmaan sairaanhoitopiirin työntekijät sekä muutamat muut kuntien ammattiryhmät siirtyvät liikkeenluovutuksella hyvinvointialueen työntekijöiksi vuoden 2023 alusta alkaen. Hyvinvointialueesta tulee Pirkanmaan suurin työnantaja, työntekijöitä sillä on noin 18 000.

Pirkanmaan hyvinvointialue on yksi ns. sirpalehyvinvointialueista. Alueella on lähtötilanteessa useita kymmeniä eri sote-tietojärjestelmiä, joita ei ole mahdollista konsolidoida ennen hyvinvointialueen toiminnan käynnistämistä. Hajanainen ICT-palveluympäristö tarkoittaa myös sitä, että suurin osa infrastruktuurista otetaan hyvinvointialueen haltuun vasta vuoden 2023 aikana tai sen jälkeen. Käytännössä se tarkoittaa sitä, että hyvinvointialue käynnistää toimintansa pääosin kuntien infrastruktuuriin pohjautuen. Yhtenäistäminen on käynnistetty toimialariippumattomista järjestelmistä, joissa on mahdollisuus tukeutua sairaanhoitopiiriin sekä in-house -toimijoiden palveluihin. Lisäksi asiakas- ja potilastietojärjestelmien yhtenäistämistä on käynnistetty eri toimialoilla tehdyn suunnitelman mukaisesti. Hajanaisista ydinjärjestelmistä johtuen alueella tulee edelleen panostaa erityisesti kansalaisen digitaalisten palvelukanavien yhtenäistämiseen sekä tiedolla johtamisen ratkaisujen toteuttamiseen.

Pirkanmaan hyvinvointialue on saanut vuosille 2021-2026 ICT-rahoitusta 15 316 144,60 €. Lisäksi yleiskatteellisista avustuksista on kohdennettu välttämättömiin ICT-muutoksiin noin 8 000 000 €. Kirjanpidon mukaan toteutuneet ICT-muutuskustannukset (31.8.2022 saakka) ovat 5 281 776 €. Tämän hetkisen arvion mukaan saatu rahoitus riittää pääosin vuoden 2022 välttämättömiin ICT-muutoksiin, vaikka ennuste vuoden 2022 lopun kuluista on yli 10 M€. Saaduista valtionavustuksista tulee varata noin 5 000 000 € vuosille 2024-2025 esimerkiksi kuntien konesaleissa olevien järjestelmien purkuihin, rinnakkaiskäyttöön sekä asiakas- ja potilastietojen arkistointiin liittyen. Näin ollen vuodelle 2023 muodostuu rahoitusvaje.

Seuraavissa taulukoissa on kuvattu tarkemmin Pirkanmaan hyvinvointialueen ICT-rahoitustarvetta.

Taulukko 1: Myönnetty avustukset ja käytettävissä olevat varat

	€	Selitys
Myönnetty ICT-valtionavustus (2021 – 2026)	+ 15 316 144 €	12/2021 Pirkanmaan hyvinvointialueella myönnetty avustus
Myönnetyn valtionavustuksen vuodelle 2023 kohdistettu määrä	+ 10 316 144 €	Luvussa huomioitu vuosille 2024-2025 tarvittava rahoitus
ICT-muutokseen kohdistettu yleiskatteellinen valtionavustus	+ 8 000 000 €	Arvio ICT-muutoksen kohdistetusta yleiskatteellisesta avustuksesta vuonna 2022
Valtionavustuksesta käytetty 31.8.2022 mennessä	- 5 281 776 €	ICT-muutoshankkeen toteutuneet kustannukset 8/2022 mennessä
Avustusta jäljellä yhteensä	+ 13 034 368 €	Vuodelle 2023 kohdistetun rahoituksen ja yleiskatteellisen rahoituksen summasta vähennetty 31.8. mennessä käytetty osuus
ICT-kulujen ennuste 9-12/2022	- 13 767 560 €	Ennuste loppuvuonna toteutuvista ICT-valmistelun kuluista huomioiden taulukossa 2 esitetyt vuoden 2022 kulut
Käytettävissä olevat varat 1.1.2023 eteenpäin	- 733 191 €	Jäljellä olevan avustuksen ja vuoden 2022 ennustettujen ICT-kulujen erotus

Arvioidut ICT-muutoskulut vuosille 2022-2023 on esitetty seuraavassa taulukossa.

Taulukko 2: Arvioidut ICT-kulut 2022-2023

	2022	2023
A: Hallinnolliset tehtävät	185 760 €	202 500 €
B: Toimialariippumattomat järjestelmät	25 800 €	4 829 850 €
C: Toimialasidonnaiset järjestelmät	-	7 567 230 €
D: ICT-infra	1 056 000 €	7 595 000 €
E: ICT-infran järjestelmät	-	1 674 250 €
Vuokrat ja henkilöstökulut	-	1 806 880 €
YHTEENSÄ	1 267 560 €	23 675 710 €
YHTEENSÄ 2022-2023		24 943 270 €

Arvioitu ICT-rahoitustarve vuodelle 2023 on esitetty seuraavassa taulukossa.

Taulukko 3: Yhteenveto rahoitustarpeesta

	€
Käytettävissä olevat varat 1.1.2023 eteenpäin	- 733 191 €
ICT-kulujen ennuste 1-12/2023	23 675 710 €
Rahoitustarve vuodelle 2023 yhteensä	24 408 901 €

Seuraavissa luvuissa on kuvattu osa-aluekohtaisesti tehtävät ja rahoitustarpeet vuodelle 2023.

2 A: Hallinnolliset tehtävät

2.1 Tilannekatsaus ja tarpeet

Valtaosa hallinnollisista tehtävistä ja niiden sisältämistä suunnitelmista on toteutettu ICT-muutoshankkeen alkuvaiheessa vuoden 2022 aikana. Aluevaltuuston tekemän päätöksen mukaisesti ICT-palveluissa tukeudutaan vahvasti Istekki Oy:n palveluihin. Järjestelyyn liittyvät liikkeenluovutuksen valmistelut jatkuvat vuoden 2022 lopun ja 2023 aikana. Tavoitteena on ICT-toimintojen hallittu siirtäminen Istekki Oy:lle.

Tukipalveluiden tehtäväkokonaisuudet on tarkoituksenmukaista keskittää valittuihin yhtiöihin ja turvata niiden avulla tukipalveluiden tuotanto järjestämisvastuun siirtyessä. Yhteisomisteisilla yhtiöillä on mahdollisuus yhdistellä kuntien ja hyvinvointialueen tarpeita ja luoda tehokkaasti alueellista tukipalveluiden infrastruktuuria. Yhteisten yhtiöiden avulla myös eri hyvinvointialueiden välistä yhteistyötä voidaan tehdä mm. isoissa hankinnoissa ja jakaa yhteisiä resursseja. Inhouse yhtiöillä on mahdollisuus toimia oman alansa markkinatuntevina hankintayksikköinä ja täydentää omaa työtään merkittävässä määrin markkinoiden tarjonnalla hyvinvointialueen hyväksi.

2.2 Tehtävien kuvaus

Tehtävät

- Liikkeenluovutuksen valmistelu ja käynnistäminen vuoden 2022 aikana
- Liikkeenluovutuksen suunnittelu, toteutus ja loppuun vieminen
- Toiminnan haltuunoton käynnistäminen
- Sopimusten ja käyttöomaisuuden siirrot

2.3 Yhteenveto muutuskuluista

Alla olevassa taulukossa on esitetty yhteenveto osa-alueen A ”Hallinnolliset tehtävät” muutuskuluista.

Taulukko 4: Hallinnollisten tehtävien kulut

	2022	2023
Liikkeenluovutuksen valmistelu ja käynnistäminen	185 760 €	
Liikkeenluovutuksen toteutus ja loppuun vieminen		202 500 €

3 B1: Toimialariippumattomat järjestelmät

3.1 Tilannekatsaus

Hyvinvointialueiden toiminnan käynnistämisen perusedellytys on hallintoa ja toiminnan järjestämistä tukevan tiedonhallinnan ja ICT-palvelujen järjestäminen ennen sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen tehtävien siirtymistä hyvinvointialueen vastuulle. Hyvinvointialueen hallintoon

kohdistuvat veloitteet edellyttävät muun muassa toiminnan suunnittelun, päätöksenteon ja hallintomenettelyiden, henkilöstöhallinnon, taloushoidon sekä toiminnan laillisuuden valvonnan vaatimien ICT-palvelujen järjestämistä niistä vastaavien viranomaisten käyttöön.

Toimialariippumattomien järjestelmien toteutus on edennyt suunnitellusti Monetra Oy:n toimesta ja se tähtää keskeisten hallinnon järjestelmien käyttöönottoon hyvinvointialueen toiminnan käynnistyessä. Pirkanmaan hyvinvointialueella varaudutaan toiminnan käynnistämiseen järjestelmällä henkilöstölle riittävä ICT-muutostuki tarkoittaen käyttäjätuen ja neuvonnan palveluita koko henkilöstölle. Talous- ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmien osalta on tunnistettu muutamia välttämättömiä järjestelmien yhteensovittamiseen ja laajentamiseen liittyviä tehtäviä. Väliaikainen sopimustenkeruujärjestelmä tulee purkaa ja sen tilalle tulee toteuttaa uusi järjestelmä. Lisäksi tulee huolehtia sähköposti- ja toimistosovellusten toimivuudesta ja tarvittavien ohjelmistolisenssien hankinnasta.

Tiedolla johtamisen osuus on käsitelty omassa kappaleessa.

3.2 Tehtävien kuvaus

3.2.1 Tietohallinnon palvelut

Tehtävät

- Hyvinvointialueen henkilöstön ICT-muutostuki; Käyttäjätuki- ja neuvontapalvelut hyvinvointialueen toiminnan käynnistämisen yhteydessä
- Laiterekisterin ja ICT-toiminnanohjauksen (Efecte CMDB, EQU, Paketti) vaatimat muutokset
- Tiedonhallintamallin toteutukseen vaadittavat muutokset ja asiantuntijatyö

3.2.2 Taloushallinto

Tehtävät

- Sosiaali- ja terveystoimen kustannuslaskentajärjestelmän käyttöönotto
 - Kustannuslaskentajärjestelmän kilpailutus toteutetaan loppuvuoden aikana Monetra Oy:n toimesta, ja käyttöönottoprojekti on suunniteltu alkamaan heti alkuvuonna 2023, jolloin järjestelmä saadaan hyvinvointialueen käyttöön vaiheittain keväällä 2023.
- Potilasmaksujen maksukaton seurannan kehittäminen hyödyntäen tietoallasta
 - Toteutetaan lisäämällä Intime-talousjärjestelmään lisätunnisteita, joita hyödynnetään hyvinvointialueen tietoaltaassa sekä siihen liittyvässä tietojen jalostamisessa ja raportoinnissa potilasmaksujen maksukattojen seuraamiseksi.

3.2.3 Henkilöstöhallinto

Tehtävät

- Työajanhallintajärjestelmä Neptonin laajentaminen kattamaan koko hyvinvointialue
 - Vuoden 2022 aikana toteutettavassa käyttöönottoprojektissa Nepton otetaan käyttöön 6000 työntekijälle, mutta nykyiset PSHP:n ja Tampereen soten organisaatiot jatkavat edelleen vanhojen työajanhallintajärjestelmien käyttöä. Tavoitteena on, että vuoden 2023 aikana työajanhallintajärjestelmä saadaan yhtenäistettyä niin, että Nepton on käytössä koko hyvinvointialueella.
- Työvoimanhallinnan toimintamallia tukevan tietojärjestelmän hankinta ja toteutuksen käynnistäminen
 - Työvoimanhallinta edellyttää tietoperusteisen johtamisen ja toimintamallien kehittämisen ohella toimivia työvälineitä ja työvuorosunnittelun tietojärjestelmää. Asetettuun tavoitelaan on mahdollista päästä kilpailuttamalla tietoperusteista työvoimanhallintaa tukeva työvuorosunnittelun tietojärjestelmä koko hyvinvointialueen käyttöön.

3.2.4 Hallinnon järjestelmät

Tehtävät

- Väliaikaisen sopimustenkeruujärjestelmän purkaminen, uuden järjestelmän kilpailuttaminen, sopimusten siirtäminen

3.2.5 Sähköposti ja toimistosovellukset

Tehtävät

- Microsoft (yms.) -lisenssien ja lisenssisopimusten siirto tai hankinta

3.3 Yhteenveto muutuskuluista

Alla olevassa taulukossa on esitetty yhteenveto osa-alueen B1 ”Toimialariippumattomat järjestelmät” muutuskuluista.

Taulukko 5: Toimialariippumattomien järjestelmien muutuskulut

	2022	2023
Tietohallinnon palvelut	25 800 €	816 100 €
Taloushallinto		281 250 €
Henkilöstöhallinto		445 000 €
Hallinnon järjestelmät		702 500 €
Sähköposti ja toimistosovellukset		335 000 €

4 B2: Toimialariippumattomat järjestelmät: Tiedolla johtaminen

4.1 Tilannekatsaus

Pirkanmaan hyvinvointialueen ICT-muutosprojektissa vuoden 2022 aikana on tehty ja tullaan tekemään vuoden loppuun mennessä erityisesti tehtäviä liittyen vähimmäistietosisältöihin vastaamiseen visuaalisen raportoinnin keinoin. Tähän on liittynyt Pirkanmaan hyvinvointialueen tietoaltaan/tietovaraston rakentamisen jatkaminen ja sinne tietojen tuominen useista eri järjestelmistä sekä ko. tietojen tietomallinnus ja edelleen jalostus visuaalisiksi raporteiksi. Vähimmäistietosisältöjen ohella mahdollisuuksien mukaan toteutetaan muita välttämättömiä automatisoituja raportteja kuten hyvinvointialueen tuloslaskelma ja tilierittely sekä palvelulinjojen tarvitsemaa raportointia.

Pirkanmaan hajanainen tietojärjestelmäkenttä aiheuttaa kuitenkin sen, että lähellekään kaikkia toiminnan kannalta erittäin tärkeitä raportteja ei joko pystytä toteuttamaan vuoden 2022 aikana lainkaan tai ne toteutetaan vajavaisina kuvaamaan vain osaa Pirkanmaan alueen tilanteesta. Tämän keskeisen haasteen lisäksi on tunnistettu useita epäjatkuvuuskohtia nykyisin käytössä olevassa raportoinnissa eri palvelulinjoilla vuoden vaihteen jälkeen. Tämän seurauksena sekä koko hyvinvointialueetasoinen raportointi, että myös palvelulinjakohtaiset raportoinnit tarvitsevat kipeästi lisää kehitystyötä sujuvan toiminnan takaamiseksi hyvinvointialueen organisaation eri tasoilla.

Pirkanmaan hyvinvointialueen tietotarpeet ovat valtavat niin sisäisen kuin ulospäin tehtävän raportoinnin kannalta ja tarpeiden laajuus on paremmin hahmottunut vasta vuoden 2022 aikana ICT-muutosprojektia edistettäessä. Näin ollen on tunnistettu useita hyvinvointialueen järkevän toiminnan kannalta välttämättömiä osa-alueita, joita tiedolla johtamisen saralla on pakko edistää vuoden 2023 aikana.

4.2 Tehtävien kuvaus

Tehtävät

- Hyvinvointialueen välttämättömän operatiivisen raportoinnin suunnittelu ja toteuttaminen
- Hyvinvointialueen lakisääteisen raportoinnin toteuttaminen/viimeistely mukaan lukien kansallisen vähimmäistietosisältöasetuksen rästien toteuttaminen.
- Kehitetyn raportoinnin validointi ja samalla kirjaamisen yhdenmukaisuuden/laadun arviointi sekä jatkotoimenpiteet sen pohjalta.
- Vanhojen tiedolla johtamisen järjestelmien toiminnallisuuksien konsolidointi hyvinvointialueen tietoaltaaseen (etenkin Tampereen kaupungin ja PSHP:n käyttämät raportoinnit). Suunnittelu, määrittely ja toteutukset vanhoista raportointiratkaisuista HVA-

tietoaltaaseen HVA-tason datoilta. Työ sisältää jo käytössä olleen raportoinnin korjaamisen (hva-muutokset rikkovat osan raportoinnista, eikä kaikkea ehditä korjaamaan vuonna 2022)

- Uusien järjestelmien integrointi tietoaltaaseen ja liittäminen vuonna 2022 toteutettuun raportointiin. Järjestelmiä esimerkiksi osa aptj-järjestelmistä, työvuoro-, asiakaspalaute- ja PELA-järjestelmät.
- Hyvinvointialueelle siirtyneen tutkimustoiminnan tarvitsemien tietoaineistojen, työtapojen ja työympäristöjen muodostaminen.
- Hyvinvointialueen tiedolla johtamisen monitoimittajaympäristön jatkokehittäminen mukaan lukien mm. prosessit, työtavat ja tietoaineistot tietopyyntöihin ja uusien raporttien kehitykseen liittyen
- Hyvinvointialueen tiedolla johtamisen kokonaisuuden ja tietomallinnuksen edelleen kehitys pohjautuen kansallisiin ohjeistuksiin.
- Toiminnan, resursoinnin ja talouden ennustaminen. Tarpeen määrittely ja toteuttaminen.

4.3 Yhteenveto muutuskuluista

Alla olevassa taulukossa on esitetty yhteenveto osa-alueen B2 ”Toimialariippumattomat järjestelmät – Tiedolla johtaminen” muutuskuluista.

Taulukko 6: Tiedolla johtamisen järjestelmien muutuskulut

	2022	2023
Tiedolla johtamisen järjestelmät		2 250 000 €

5 C: Toimialasidonnaiset järjestelmät

5.1 Tilannekatsaus

Asiakas- ja potilastietojärjestelmien yhtenäistämällä mahdollisestaan yhtenäinen tehokas palvelutuotanto sekä luodaan yhteinen pohja asiakkaan asiointille. Yhteisiä toimintatapoja ja -malleja ei voida toteuttaa, jollei koko hyvinvointialueella ole yhteistä järjestelmäpohjaa erikoissairaanhoidossa, perusterveydenhuollossa ja sosiaalihuollossa sekä suun terveydenhuollossa.

Pirkanmaan hyvinvointialueella on nykyisin käytössä lukuisia (useita kymmeniä) eri asiakas- ja potilastietojärjestelmiä eli asiakas- ja potilastiedot ovat hajallaan useissa tietojärjestelmissä. Myös toimialasidonnaisia tukijärjestelmiä on useita. Koska järjestelmien konsolidointi ei ole lyhyellä tähtämällä mahdollista, rekisterinpidon toteuttaminen lainsäädännön edellyttämässä aikarajassa on mahdollista ainoastaan Kanta-palveluita hyödyntämällä. Rekisterinpitäjän pitää pystyä käsittelemään asiakas- ja potilastietoja koko hyvinvointialueen laajuudessa. Hyvinvointialueen

näkökulmasta kyse on sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain toimeenpanosta eikä ainoastaan asiakastietolain toteuttamisesta.

Pirkanmaan hyvinvointialueella on tarve sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisen sähköisen asioinnin tilannekuvalle ja asiointiin liittyvien prosessien automatisoinnille. Tavoitteena on automatisoida asiakasohjausta, tarjota ammattilaiselle alusta asukkaan kanssa asiointiin ja jalostaa asioinnin ja aiempien tietojen perusteella sähköisen asioinnin tilannekuva. Tavoitteena on poistaa ammattilaisen siirtymät järjestelmien välillä ja vähentää manuaalisia työvaiheita. Nykytilassa sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilainen käyttää useita eri järjestelmiä asiakkaan tai potilaan kanssa sähköiseen asioimiseen. Tarvittavia tietoja siirretään manuaalisesti järjestelmästä toiseen, eikä kokonaiskuvaa asioinneista ole. Kirjava järjestelmäkokonaisuus on merkittävä tekijä myös työn mielekkyyden näkökulmasta. Sote-ammattilainen saa mm. UNAn kehittämien Ydin ja Tilannekuva ratkaisujen avulla nopeasti ja helposti kokonaiskuvan asiakkaan/potilaan tilanteesta, kuten kliinisistä tiedoista ja asiakkaan palveluista. Ammattilaisen aikaa säästyy palvelutilanteessa ja riskit vääristä palveluista pienenevät. Hyvinvointialueen tuottamien palveluiden tuottavuus paranee. Ratkaisu hyödyntää erityisesti Kanta-tietoja ja on hyvinvointialuearkkitehtuurin tavoitteiden mukainen. Tilannekuvan käyttöönotto ja käytön laajentaminen parantaa hyvinvointialueen toiminnan tuottavuutta. Esimerkiksi asiakas- ja palveluohjaukselliset palvelutilanteet ovat sellaisia, joissa toteutuneiden ja suunniteltujen sote-palvelujen keskeisten tietojen integraatio on välttämätöntä.

Pirkanmaan hyvinvointialueella on tarve yhdelle, koko aluetta palvelevalle, asukkaan alueelliselle asiointialustalle, josta voidaan välittää asukkaan antamat tiedot yhdenmukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisille. Nykytilassa alueella on parikymmentä eri kunta- ja asiakas- ja potilastietojärjestelmäkohtaista tai yhteen asiakokonaisuuteen rakennettua portaalia. Nykyisten portaalien palvelusisällöt vaihtelevat huomattavasti. Valtakunnalliset digipalvelut ja etävastaanottoratkaisut ovat asiointiportaaleista irrallisia kokonaisuuksia, mikä ei edistä niiden laajempaa käyttöä. Alueellinen asiointialusta luo pohjan ja tunnettuuden kaikelle digitaaliselle asioinnille. Tavoitteena on tarjota asukkaille mahdollisuutta tarkastella ja muokata omia tietojaan ja asioida omatoimisesti kuntarajojen yli ja asiakas- ja potilastietojärjestelmäriippumattomasti. Asiointialustan avulla digitaalinen palveluvalikoima voidaan yhtenäistää ja näin voidaan tarjota koko alueen väestölle yhdenmukaisia palveluja. Alustan modulaarisuus mahdollistaa tulevaisuudessa asukkaan koko elinpiiriä koskevan digiasioinnin yhdistämisen.

5.2 Tehtävien kuvaus

5.2.1 Asiakas- ja potilastietojärjestelmät

Tehtävät

- Perusterveydenhuolto; Järjestelmien yhtenäistäminen Käyttöönottoon liittyvien ongelmien tuki, rekisterisiirrot, väestötietojen lataus ja päivitykset, järjestelmien yhtenäistämisen jatkaminen (mm. kutsukirjeet), sote-keskusmallin ja aluejaon toteuttaminen järjestelmiin, sähköisen asiointin muutokset, Omaolo väliaikaisten henkilötunnusten yhtenäistämisen suunnittelu, raportoinnin yhtenäistäminen sekä puuttuvien integraatioiden toteutus tietoaalastaan, palvelinten/työasemien yliheittojen mukainen testaus, muut tarvittavat muutostyöt (esim. Mukana-Hilkka, puheentunnistus, itseilmoittautuminen, kvarkki), Hoitosuunnitelma/HoiTuKi, palvelusetelimuutokset.
- Sosiaalihuolto: Järjestelmien yhtenäistämisen toteutuksen käynnistäminen sekä tarvittavien Kanta-integraatioiden ja muiden integraatioiden toteutus nykyisiin järjestelmiin.
- Suun terveydenhuolto; Winhit-järjestelmän integraatiot palkkajärjestelmään lääkäripalkkiotietojen siirtoon, taloushallinnon integraatioiden yliheitot, kvarkki-integraatiot, Kuhmoisten siirtojen loppuun vieminen.
- Erikoissairaanhoidon: Modaliteettien siirrot kuntien lähiverkoista hyvinvointialueen lääkintälaitteverkkoon ja etäyhteyksien toteutus modaliteeteille (laittoimittajien etäyhteydet), radiologien työasemajärjestelyt, suun terveydenhuollon sirpalemaisesta kuvantamisesta tietojen kokoonsaaminen, paperilähetteen sähköistäminen, kuntien ympäristöissä olevien väestötietoaineistojen siirtäminen, koodistokokonaisuuden yhtenäistäminen, muut tekemättä jääneet työt.
- Hajanaisen järjestelmäkentän hallinta ja ammattilaisen koontinäköymien toteutus ennen uusia yhteisiä järjestelmiä (esimerkiksi UNA-ratkaisujen käytön laajentaminen ja integraatioiden toteutus).
- Pegasos-järjestelmän yhtenäistämisen jatkaminen, sote-keskusmallin ja aluejaon toteuttaminen järjestelmiin: nykyisten MediGis ja MapInfo sekä manuaalisten ratkaisujen korvaaminen yhteisellä, OMNI-kertomuksen käyttöönotto, tth:n tietojen eriyttäminen (tai vienti vanhojen tietojen arkistoon), tarvittavat api-rajapinnat, henkilöstöhallinnon/palkkajärjestelmän integraatiot.
- Lifecare-järjestelmän integraatiot palkkajärjestelmään lääkäripalkkiotietojen siirtoon, Virrat/Ruovesi pakollinen versiopäivitys, hyvinvointialueen vaatimat lisämuutokset, Kuhmoisten muutosten loppuun vieminen.
- Mediatri-järjestelmän integraatiot palkkajärjestelmään lääkäripalkkiotietojen siirtoon, taloushallinnon integraatioiden yliheitot, Pihlajalinnan kuvantamisen kvarkki-liittyminen.

5.2.2 Pelastustoimen järjestelmät

Tehtävät

- Valtorin laitteistojen käyttöönotot
- Valtorin tietoliikennepalveluiden käyttöönotot
- ASOP-hankinnat

5.2.3 Kliinisten tukipalveluiden ja lääketieteellisen tekniikan järjestelmät

Tehtävät

- Lääkintälaiterekisterin yhtenäistäminen
- Puheentunnistusjärjestelmien yhtenäistäminen

5.2.4 Tukipalveluiden järjestelmät

Tehtävät

- Palvelusetelijärjestelmien ja ostopalvelukokonaisuuden hallinnan järjestelmien yhtenäistäminen ja integraatiomuutokset

5.2.5 Kansalaisen digitaaliset palvelut

Tehtävät

- Pirkanmaa-tasoisien kansalaisen asiointialustan perustan toteutus ja integraatiot
- Etäpalveluiden järjestelmien ja integraatioiden konsolidointi
- Digitaalisen palveluvalikoiman yhtenäistäminen

5.2.6 Asiakas- ja potilastietojen arkistointi

Tehtävät

- Vanhojen asiakas- ja potilastietojen arkistointi Kantaan DigiFinlandin kilpailuttaman konseptin mukaisesti
- Muut kuin Kantaan arkistoitavat asiakas- ja potilastiedot arkistoidaan Istekin toteuttamaan arkistointijärjestelmään

5.3 Yhteenveto muutuskuluista

Alla olevassa taulukossa on esitetty yhteenveto osa-alueen C ”Toimialasidonnaiset järjestelmät” muutuskuluista.

Taulukko 7: Toimialasidonnaisten järjestelmien muutuskulut

	2022	2023
Asiakas- ja potilastietojärjestelmät		3 573 480 €
Pelastustoimen järjestelmät		660 000 €

Kliinisten tukipalveluiden, ja lääketieteellisen tekniikan järjestelmät	201 250 €
Tukipalveluiden järjestelmät	352 500 €
Kansalaisen digitaaliset palvelut	1 780 000 €
Asiakas- ja potilastietojen arkistointi	1 000 000 €

6 ICT-infra

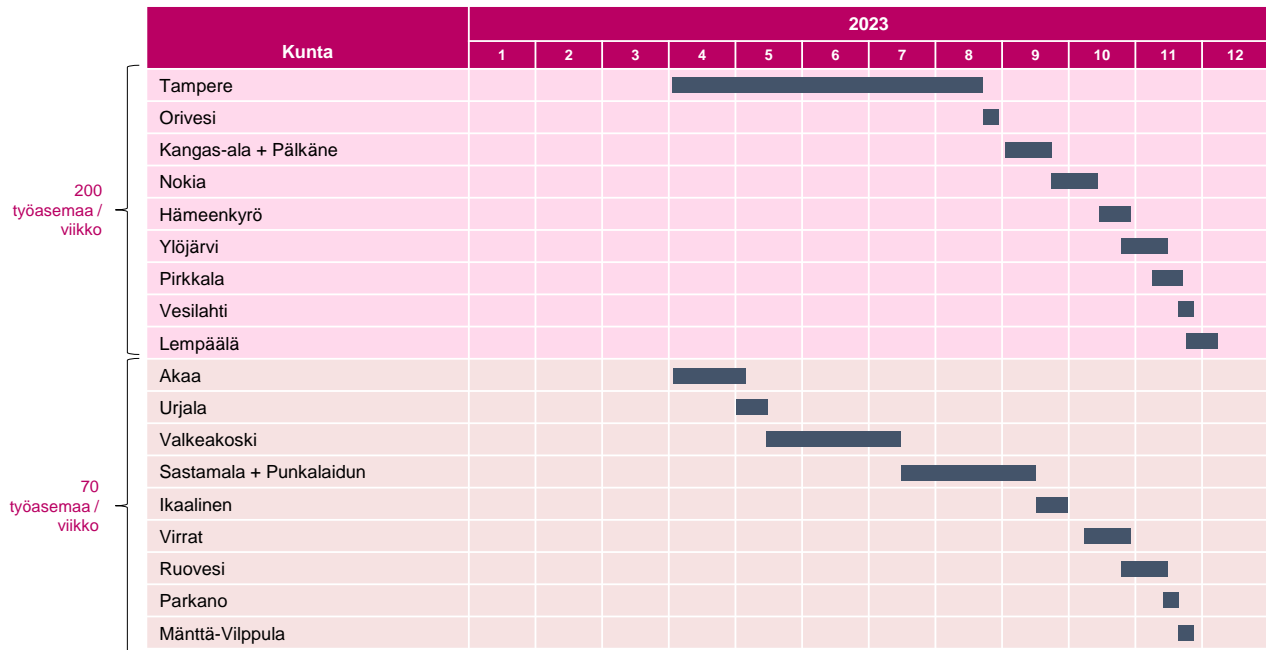
6.1 Tilannekatsaus

ICT-infrastruktuuri (sisältäen verkkoyhteydet, päätelaitteet, puhelimet sekä tietoruvan) on perusedellytys ICT-toiminnan häiriöttömälle siirrolle. Muita ICT-muutoksia ei voida tehdä eikä hyvinvointialueen normaalia toimintaa käynnistää, ellei infrastruktuuri ole siirretty hyvinvointialueelle. Suunnitelluissa toimenpiteissä ja niiden kustannuksissa on huomioitu Pirkanmaan 23 kunnan hajanaiset ratkaisut.

Järjestelmien hajanaisuudesta johtuen useita järjestelmiä varten joudutaan toteuttamaan ns. rinnakkaiskäytön ratkaisut. Hyvinvointialueen toiminnan käynnistyessä on käytössä edelleen kuntien työasemat, käyttäjätunnukset ja tietoliikenne, ja järjestelmät toimivat edelleen nykyisissä kapasiteettipalveluissa. Näin ollen infrastruktuurin muutostöitä tulee jatkaa useilla eri osa-alueilla vuoden 2023, kun hyvinvointialueen henkilöstö aloittaa työskentelyn. Tähän kuuluvat mm. päätelaitteiden roll-outit, verkkomuutokset sekä kapasiteettipalveluiden siirrot.

Vuoden 2022 aikana tulee hankkia puuttuvat älypuhelinlaitteet (noin 3000 kpl) hyvinvointialueen henkilöstölle. Hyvinvointialueella on yhteensä 18 000 työasemaa, joista noin 9 000 on vaihdettava työasemaa. Pääasiassa laitteet kierrätetään ja uudelleen asennetaan. Elinkaaren lopussa olevat laitteet korvataan uusilla työasemilla. Kunkin toimipisteen laitevaihtoihin asti on käytössä pääosin kunnan nykyiset palvelut. Tietyt toimistosovellukset ovat käytössä hyvinvointialueen ympäristöstä, ja esimerkiksi kunnan sähköpostipalveluiden käytöstä luovutaan. Työasemalle kirjautuminen ja keskeisten järjestelmien käyttö tapahtuu nykyisillä kunnan tunnuksilla.

Toimipisteiden työasemavaihdot toteutetaan vuoden 2023 aikana. Q1/2023 tehdään ensimmäiset pilottikohteet ja Q2-Q4/2023 varsinaiset toimipistekohtaiset laitevaihdot. Kaikkiaan toimipisteitä on yli 600. Vaihdot toteutetaan kahdella eri linjalla 1) Tampere & kehyskunnat 2) muut kunnat. Seuraavassa kuvassa on esitetty työasemavaihtojen eteneminen.



Kuva 1: Työasemavaihtojen eteneminen

6.1.1 Hallinnon turvallisuusverkko

Tehtävät

- Hallinnon turvallisuusverkon palveluiden toteutuksen projektinhallinta

6.1.2 Alueelliset tietoverkot

Tehtävät

- Projektointi
- Konfiguraatiotyöt
- IP-suunnittelu
- Radioverkkosuunnittelu
- Rakentaminen, asennustyöt ja pilotointi

6.1.3 Tietoturva ja tietosuoja

Tehtävät

- Tietoturvapoliittikka, sen alainen dokumentaatio (periaatteet, ohjeet), käytännöt ja henkilöstön perehdytys.
- Henkilörekisterien tietoturva ja tietosuoja.
- Siirtyvien ohjelmistojen ja järjestelmien tietoturva-auditoinnit.
- Tietosuojan vaikuttavuusarvioinnit.

6.1.4 Päätelaitteet ja muut laitteet

Tehtävät

- Hyvinvointialueen toiminnan tarpeiden mukaisten älypuhelinien hankinnat
- Toimipisteiden roll-outien suunnittelu ja toteutus, päätelaitevakioiden suunnittelu ja toteutus, päällekkäiset lisenssikustannukset, vanhojen datojen siirto kunnista, tulostuspalveluiden siirtäminen, turvatulostus, elinkaarenhallinnan käynnistäminen
 - Päätelaiteympäristön suunnittelu, työasemavakiot
 - Ohjelmistojen paketointi, jakelu, vakiointi, päivitysten hallinta
 - Toimipiste-rollout
 - Kuntaympäristöjen AD-tunnusten, tuen, jne. Pirhan omien palveluiden kanssa päällekkäiset kustannukset ennen rolloutia vuonna 2023
 - Vanhojen datojen siirto (verkkolevyt, työtilat, jne.)
 - Palvelimiin, päätelaitteisiin yms. liittyvien lisenssien kartoitus ja mahdollinen kilpailuttaminen
 - Lisenssien hallinnan haltuunotto ja yhtenäistäminen
 - Turvatulostamisen yhtenäistäminen
 - Tulostinkustannukset päällekkäisistä laitteista rolloutin ajan
 - Muun tulostusympäristön haltuunotto
 - Laitteiden ja sovelluksien elinkaarihallinta sekä elinkaarisuunnitelma
 - Tietojen perustaminen ja vieni yhteiseen laite- ja liittymärekisteriin
 - Työasemien hankinta ja rahoitus, esiasennus, tietoturallinen poistaminen, kierrätys

6.1.5 Kapasiteettipalvelut

Tehtävät

- Palvelinsali- ja palvelinkonsolidaatiosuunnitelma
- Pirhan palveluiden valmistelu ja käynnistys: levypalvelut, tietokantapalvelut, varmistus ja arkistointi, palvelinhallintapalvelut, palvelinlisenssit, palvelinvarmenteet, nimipalvelut, Citrix-työpöydän kustannukset, palvelinten siirrot, tietoturvan ja tietosuojan varmistus, lokitukset

6.2 Yhteenveto muutoskuluista

Alla olevassa taulukossa on esitetty yhteenveto osa-alueen D "ICT-infra" muutoskuluista.

Taulukko 8:

	2022	2023
Hallinnon turvallisuusverkko		89 000 €
Alueelliset tietoverkot		1 500 000 €
Tietoturva ja tietosuoja		265 000 €

Päätelaitteet ja muut laitteet	1 056 000 €	3 971 000 €
Kapasiteettipalvelut		1 770 000 €

7 ICT-infran järjestelmät

7.1 Tilannekatsaus

Integraatioalusta on toteutettu vuoden 2022 aikana Istecki Oy:n toimesta. Välttämättömien integraatioiden toteutus on laskettu osaksi TORI- ja TOSI-järjestelmien toteutusta. Muiden ICT-infran järjestelmien osalta muutostöitä tulee jatkaa vuoden 2023 aikana. Keskeisin osa-alue on identiteetinhallinnan toteutus osana päätelaiteympäristön toteutusta ja järjestelmien siirtoja. Lisäksi irtaudutaan kuntien kulunvalvontaratkaisusta.

7.2 Tehtävien kuvaus

7.2.1 Puhelinjärjestelmät

Tehtävät

- Alueellisen puhelinvaihteen ja takaisinsoiton pystyttäminen, yhteinen palvelunumero ja Contact Center - nykytilan selvitys, suunnitelma ja toteutus vaiheistettusti (sisältää numeroiden sopimisen, järjestämisen ja vaihtamisen sekä rolloutin)

7.2.2 Kulunvalvonta

Tehtävät

- Irtaantuminen kaupunkien kulunvalvontajärjestelmästä ja ottamalla sen sote/pela omaan hallintaan

7.2.3 Identiteetinhallinta

Tehtävät

- Automatisoidun käyttövaltuushallinnan toteutus (IDM-järjestelmällä päästään aluksi luomaan vain kunnilta siirtyvien henkilöiden tunnukset ilman muutostenhallintaa. IDM-järjestelmään jää tehtäväksi automatisoitu käyttövaltuushallinta + sairaanhoitopiirin käyttäjien siirtäminen palvelun piiriin.)

7.3 Yhteenveto muutuskuluista

Alla olevassa taulukossa on esitetty yhteenveto osa-alueen E "ICT-infran järjestelmät" muutuskuluista.

Taulukko 9:

	2022	2023
Puhelinjärjestelmät		64 250 €

Kulunvalvonta	460 000 €
Identiteetin hallinta	1 150 000 €

8 Vuokrat ja henkilöstökulut

Vuokratuluja ei ole sisällytetty rahoitushakemukseen. Vuoden 2023 henkilöstökulut on esitetty osaluokittain seuraavassa taulukossa.

Taulukko 10: Henkilöstökulut

Tehtävän kuvaus	2023
A: Hallinnolliset tehtävät: ICT-muutosohjelman vastuu	137 000 €
A: Hallinnolliset tehtävät: PMO/talouskontrolleri	62 120 €
A: Hallinnolliset tehtävät: Tietosuojamuutosten toteutus, auditoinnit, prosessit	109 200 €
A: Hallinnolliset tehtävät: Tiedonhallintamallin läpivieminen	92 400 €
A: Hallinnolliset tehtävät: Sopimustenhallinnan läpivieminen	92 400 €
B: TORI-järjestelmät, taloushallinnon kokonaisuus	109 200 €
B: TORI-järjestelmät, henkilöstöhallinnon kokonaisuus	109 200 €
B: TORI-järjestelmät, hallinnon muut järjestelmät	109 200 €
B: TORI-järjestelmät, tiedolla johtaminen	109 200 €
B: TORI-järjestelmät, nettisivujen ja intranetin toteuttaminen	109 200 €
B: TORI-järjestelmät, sisällöntuotanto	33 600 €
B: TORI-järjestelmät, sisällöntuotanto	33 600 €
C: TOSI-järjestelmät, perustason terveydenhuollon kokonaisuus	109 200 €
C: TOSI-järjestelmät, erikoistason terveydenhuollon kokonaisuus	109 200 €
C: TOSI-järjestelmät, sosiaalihuollon kokonaisuus	109 200 €
C: TOSI-järjestelmät, pelastustoimen turvallisuusverkko	109 200 €
C: TOSI-järjestelmät, digitaaliset palvelut	109 200 €
D: Infra, tietoliikenteen kuntakohtaisten ratkaisuiden purkaminen	92 400 €
E: Infran järjestelmät, ITIL, tunnushallinta ja muut prosessit	62 160 €
YHTEENSÄ	1 806 880 €